

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза
А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области**

215119 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, 47. директор – 4 21 42, учительская – 4 21 81

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №4

Протокол № 8 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 127-2/01-07 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей учебной программе МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее - рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ № 373 от 6 октября 2009 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643);
- приказом Минобрнауки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об

утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644);

- приказом Минобрнауки РФ № 413 от 6 октября 2009 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645);

- федеральным компонентом Государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 5.03.2004 г. № 1089;

- примерными основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, одобренными решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 № 1/15; в ред. протокола № 3/15 от 28.10.2015);

- Уставом МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области;

- Основными образовательными программами МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее - Школа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения Основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС и ФК ГОС в условиях МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области.

1.4. Рабочая программа как компонент Основной образовательной программы МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных

предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.5. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы элективных курсов, элективных учебных предметов;
- программы факультативных курсов;
- программы индивидуально – групповых занятий;
- программы внеурочной деятельности;
- программы творческих объединений.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (образовательной области).

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС и ФК ГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- ФГОС или ФК ГОС;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования (в соответствии с ФГОС) или примерной программы общего образования на базовом (профильном) уровне (в соответствии с ФК ГОС);
- примерной образовательной программы или авторской программы по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- учебно-методического комплекса;
- Устава МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области;
- Основной образовательной программы МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области;

- Программы развития МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области;

- учебного плана МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, - по ФГОС; инвариантного компонента и вариативного компонента Школы - по ФК ГОС).

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения Основной образовательной программы Школы, учебного плана Школы в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, углубленном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации компетентностного, системно-деятельностного и проектно-контекстного подходов;

- обеспечивает достижение требований к уровню подготовки (по ФК ГОС) и планируемых результатов обучающимися (по ФГОС).

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй экземпляр - в учебной части (на бумажном или электронном носителях).

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим

Положением с учетом:

- Требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- Локальных нормативных актов, указанных в п.1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка (краткая);
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.1. *Титульный лист* - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (приложение 1).

2.2.2. *Пояснительная записка*. В ней перечисляются *нормативные документы* и общеобразовательные программы, лежащие в основе учебного предмета (курса); указывается количество часов, на которое рассчитана рабочая программа. Может быть указан методический инструментарий.

2.2.3. *Планируемые результаты изучения учебного предмета*, исходя из требований ФГОС (личностные, метапредметные и предметные образовательные результаты), а также целей и задач Программы развития Школы.

2.2.4. *Содержание учебного материала* - это краткое описание разделов и тем внутри разделов с возможным указанием количества часов.

2.2.5. *Тематическое планирование*. Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- Название темы;
- Количество часов, отводимых на освоение темы.

В рабочих программах индивидуального обучения на дому, элективных предметов и курсов раздел «Тематическое планирование» может быть заменен

разделом «Календарно-тематическое планирование».

2.2.6. Тематическое планирование рабочей программы – основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

Календарно-тематическое планирование должно содержать нумерацию уроков (сквозную или по разделам), темы уроков, планируемые сроки прохождения предмета (курса). Тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы.

По желанию учителя в календарно-тематическое планирование могут быть включены дополнительные сведения: домашнее задание, тип урока, планируемые результаты обучения (предметные, метапредметные, личностные), основные виды деятельности учителя и учащихся на уроке, элементы содержания, методы и средства обучения, основные понятия, используемые технологии, оборудования, материал учебника, виды самостоятельной работы и т.п.

2.3. Требования к оформлению пояснительной записки:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 2,5 (левое), 1,5 (правое);
- 12-14 шрифт Times New Roman (нежирный, межстрочный интервал 1 или 1,5);
- заголовок: 12-14 шрифт Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1 или 1,5).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы проходят этапы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения.

3.2. Рабочие программы проходят внутреннюю экспертизу на заседании школьного методического объединения, *рассматриваются* на заседании методического совета, *принимаются* решением педагогического совета Школы, *утверждаются* директором Школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. На заседании школьного методического объединения и

методического совета рассматриваются содержание рабочей программы и возможные изменения на новый учебный год (при необходимости), определяется форма календарно-тематического планирования.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям экспертная группа школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор Школы по ходатайству руководителей предметных кафедр, школьных методических объединений или заместителя директора.

3.6. Рабочие программы могут корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения, обновление предпрофильной подготовки, открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов и иное.

3.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью Основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы и хранятся в течение 1 года.

3.8. Администрация Школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом работы Школы.

3.9. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Администрация Школы осуществляет контроль за выполнением теоретической и практической частей рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам

учебного периода (триместра, полугодия, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию, указывая причины и меры по коррекции в целях освоения программы в полном объеме.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании ШМО, совещании при заместителе директора, заседании методического совета Школы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза
А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области**

215119 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, 47. ☐ директор – 4 21 42, учительская – 4 21 81

Рассмотрена на заседании методического совета протокол № _____ от «___» _____ 201_ г.	Принята на заседании педагогического совета протокол № _____ от «___» _____ 201_ г.	Утверждена приказом директора № _____ от _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Рабочая учебная программа

_____ общего образования
(указать уровень общего образования)

ПО _____
(указать наименование учебного предмета, курса, дисциплины, модуля)

для обучающихся _____ класса (ов)

(*базовый, профильный уровень*)
(нужное подчеркнуть)

Учитель _____
(ФИО)

_____ категории

201__/201__ учебный год