

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза
А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области**

215119 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, 47. директор – 4 21 42, учительская – 4 21 81

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №4
Протокол № 8 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 127-2/01-07 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ,
А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение регулирует вопросы регламентации и оформления отношений МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее - Школы) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

Положение разработано в соответствии с:

- Письмом Минобрнауки России от 10.12.12 № 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий»;

- Постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013 № 1184 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- методических рекомендаций по порядку организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, утвержденными письмом Департамента Смоленской области по образованию и делам молодежи (вх. № 10/01-18 от 06.02.2014г.).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Обучающихся переводят на обучение на дому с момента:

а) получения ими заключения медицинской организации вне зависимости от возраста;

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным

общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому (Приложение 1).

3.2. При предоставлении данных документов заключается договор между родителями (законными представителями) и Школой (Приложение 2), издается приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Руководитель Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

3.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом Школы.

3.6. Расписание учебных занятий составляется, исходя из возможностей общешкольного расписаний уроков, кружков, спортивных секций и внеурочной деятельности, а также с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому и утверждается приказом Школы.

3.7. Школой ведется журнал индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, материал для самостоятельного изучения, выставляют оценки.

3.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому (при проведении таковых) осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Школы.

3.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.11. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях (массовых развлечениях).

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.14. Школа направляет в Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;

- приказ с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

3.6. Продолжительность учебного года определяется индивидуально с учетом учебного плана школы:

1 класс – не менее 33 учебные недели,

2-11 класс – не менее 34 учебных недель.

3.7. Продолжительность учебной недели определяется учебным планом образовательного учреждения и составляет: в 1-4 классах 5 дней, в 5-11 классах 6 дней.

3.8. Продолжительность урока определяется с учетом решения педагогического совета, но не может превышать:

в 1-м классе – 35 минут (пп.2.9.4 – 2.9.5. СанПин, 2.4.2. 1178-02), число уроков в день в сентябре-октябре – 3,

во 2-11 классе – 45 минут.

3.9. Итоговый контроль в переводных и выпускных классах проводится в форме, определяемой Положением о формах, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Обучающимся на дому выпускных классов (9-х, 11-х) выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

4. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

4.1. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера, течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося; составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому;

- переносят триместровые, полугодовые, годовые и итоговые оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе; составляет расписание занятий; систематически проверяет заполняемость журнала;

- собирает документы для оформления обучения на дому.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

5.1. Учебная нагрузка обучающегося на дому устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами получаемого уровня образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5.2. При распределении часов регионального компонента и компонента Школы учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

5.3. Занятия в рамках регионального компонента, компонента Школы и части, формируемой участниками образовательных отношений, могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

5.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому (или совместно с родителями (законными

представителями), выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.5. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

5.6. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

5.7. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) Школа производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

5.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.9. Педагогические работники руководствуются пунктом 2.1. Договора об оказании образовательных услуг на дому.

6. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) указаны в пункте 2.2. Договора об оказании образовательных услуг на дому.

6.2. Права и обязанности обучающихся на дому указаны в пункте 2.3. Договора об оказании образовательных услуг на дому.

Приложение 1

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому или в медицинских организациях обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

Руководителю МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Ю. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области
(наименование образовательного учреждения)

Мимангалиевой Г.И.
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____,
(ФИО полностью)
учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

_____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С Уставом МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании образовательных услуг на дому учащихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4
имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области,

(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия № 5065, выданная

Департаментом Смоленской области по образованию и науке, 27 июля 2012 г.,

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 1936, выданное

Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до 30 мая 2025 г., в лице руководителя Мимангалиевой Галины Ивановны,

(ФИО руководителя учреждения)

действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) учащегося

_____ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся образовательных услуг в очно-заочной форме обучения (на дому) Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы _____.

(дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Срок освоения программы - _____ лет. Вид образования – общее образование.

(количество лет)

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам (занятиям) индивидуального учебного плана _____ класса из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.8. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, наличие необходимых учебных принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает контроль выполнения Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает соблюдение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Соблюдает Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение

МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза
А.Б. Михайлова
г. Вязьмы Смоленской области
215119, Смоленская область,
г. Вязьма, ул. Ленина, д.47
ИНН 6722011980
КПП 672201001
р/с 40701810766104000002
БИК 46610000
РКЦ Вязьма г. Вязьмы
л/с 20905220790

Представитель

(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____
выдан (кем, когда) _____

адрес регистрации _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ Мимангалиева Г.И.