

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза
А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области**

215119 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, 47. директор – 4 21 42, учительская – 4 21 81

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №4

Протокол № 8 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 127-2/01-07 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1015; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее – Школа) и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления в Школе условного перевода обучающихся, предусмотренного п.8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.7. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

1.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета или предметов, по которым по итогам года он имеет академическую задолженность. На основании решения педагогического совета директором Школы издается соответствующий приказ.

2.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, и их родители (законные представители) информируются о принятом на педсовете решении, сроках ликвидации академической задолженности и последствиях непрохождения промежуточной аттестации в названные сроки в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с

указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.4. В классный журнал класса, где проходил обучение условно переведенный обучающийся, в графу «Решение педагогического совета» «Сводной ведомости учета успеваемости учащихся» вносится запись: «переведен условно» с указанием даты и № протокола педагогического совета, принявшего соответствующее решение. В личную карту обучающегося в графу «Итоги года» вносится запись «переведен условно», заверяемая печатью школы.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. При определении сроков промежуточной аттестации учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося, изложенное ими в письменном заявлении (форма Приложение №1).

3.2. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, диктант, тест, творческая работа и др.), устной форме (зачет, собеседование, презентация, защита проекта и др.) или комбинированной форме (диагностическая работа, контрольная работа, ответы на вопросы по учебному предмету и др.).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе, где констатируется факт ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету (форма Приложение №2). Письменные контрольные работы хранятся в Школе до окончания учебного года.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии в количестве не менее 2-х человек определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (курсу).

3.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Школы издается приказ.

В личную карту обучающегося на страницу «Сведения об успеваемости» вносится запись «задолженность по ... (учебный предмет) за ... класс ликвидирована, годовая отметка « »». В графу «Итоги года» рядом с записью об условном переводе вносится запись «переведен в ... класс», с указанием даты и № протокола педагогического совета, принявшего соответствующее решение, заверяемая печатью школы. Неудовлетворительная отметка зачёркивается, выставляется отметка, полученная при ликвидации задолженности.

В классный журнал предыдущего учебного года, где ранее проходил обучение условно переведенный обучающийся, в графу «Решение педагогического совета» «Сводной ведомости учета успеваемости учащихся» вносится запись: «Переведен в класс» с указанием даты и № протокола педагогического совета, принявшего соответствующее решение. Неудовлетворительная отметка зачёркивается, выставляется отметка, полученная при ликвидации задолженности.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану согласно письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Соответствующие решения принимаются педагогическим советом, на основании которых директором Школы издается приказ.

3.10. Контроль над своевременностью ликвидации академических задолженностей осуществляет заместитель директора, курирующий данное

направление работы.

Приложение №1

Директору МБОУ СШ №4
имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова
г. Вязьмы Смоленской области
Г.И. Мимангалиевой

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

_____,

(ФИО обучающегося)

переведённого (ой) в _____ класс условно по _____

(указать предмет)

_____,

с целью аттестации и ликвидации академической задолженности _____

(указать сроки ликвидации)

(дата)

(подпись)

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

по _____

(предмет)

за _____ **класс**

Ф.И.О. учителя _____

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п.п	Фамилия имя отчество обучающегося	Класс	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20__ г.

Аттестующий учитель _____/_____ /

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

по _____

(предмет)

за _____ **класс**

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин.

№ п.п	Фамилия имя отчество обучающегося	Класс	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__г.

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /