

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза
А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области**

215119 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина, 47. директор – 4 21 42, учительская – 4 21 81

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №4
Протокол № 8 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 127-2/01-07 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее - Собрание) является высшим коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.2. Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организации:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства труда и социального развития РФ;
- нормативно-правовыми актами Администрации Смоленской области и Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- Уставом МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области
- настоящим Положением.

1.3. Членами Собрания являются все работники МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области, для которых Школа является основным местом работы.

1.4. Решения Собрания обязательны к исполнению всеми работниками МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза

А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области, включая совместителей.

2. ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

2.1. Реализация государственной политики в области образования, труда и социальной защиты.

2.2. Разработка ключевых направлений развития образовательной организации в целях улучшения материального положения сотрудников.

2.3. Выработка общих подходов к созданию и реализации мотивационной образовательной среды.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Количество членов Собрания определяется списочным составом на текущий момент согласно штатного расписания.

3.2. Собрание Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает директор Школы. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию педагогических и руководящих работников, младшего обслуживающего персонала, представителей профсоюзной организации, членов профсоюзного комитета, директора Школы.

3.3. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4. Решения Собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Собрании). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

К компетенции Собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Школы и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- утверждение отчета о результатах самообследования Школы;
- утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- решение вопросов об участии Школы в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения

коллективного договора, его разработка и принятие;

- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к государственным, отраслевым и иным наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы членов Совета Школы из числа педагогических работников;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ход заседаний Собрании и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Собрании, предложения и замечания членов Собрании.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Собрании пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписями директора Школы, председателя Собрании и печатью ОУ.