

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза
А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области**

215119 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина,47. директор – 4 21 42, учительская – 4 21 81

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №4
протокол № 12 от 24.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 269/01-07 от 27.12.2021 г.

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, осуществляющий в соответствии с Уставом МБОУ СШ №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области (далее Школа) и настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, города Вязьмы, Уставом, и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для выполнения органами самоуправления Школы и всех членов коллектива.

1.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

1.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему

законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из 13 членов:

- 3-х представителей обучающихся 8 -11 классов,
- 3-х родителей (законных представителей) обучающихся,
- 4-х работников Учреждения,
- по одному представителю от Учредителя, общественности, органов местного самоуправления.

Управляющий совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей (законных представителей) (с участием делегатов от классов) прямым открытым голосованием.

2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся соответствующих классов, прямым открытым голосованием.

2.4. Члены совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива прямым открытым голосованием.

2.5. Из числа членов Совета избирается председатель.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

3. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления.

3.2. Определение основных направлений развития Школы.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы.

3.4. Содействие созданию в школе оптимальных условий для равноправного свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование их деятельности.

4. Функции совета

4.1 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласование программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения,
- согласование по представлению руководителя основных образовательных программ;
- согласование и принятие по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.2. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

4.3. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

4.4. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

4.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Цель деятельности: обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития школы.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета, определенного настоящим Положением.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Школе, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня),
- за введение единой формы для обучающихся,
- за совершенствование медицинского обслуживания,
- создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Школы.

6.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия в течение 3-х

дней необходимого решения Совета по данному вопросу.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

6.4. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

6.5. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.