

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 4 имени Героя Советского Союза
А. Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области**

215119 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ленина,47. директор – 4 21 42, учительская – 4 21 81

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №4
Протокол № 8 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 127-2/01-07 от 31.08.2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №4 имени Героя Советского Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области, (далее соответственно - антикоррупционная политика, учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.1. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности учреждения, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников учреждения.

2.1.2. Создание в учреждении эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в учреждении.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

2.2.1. Формирование у работников учреждения понимания позиции непринятия учреждением коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в учреждении антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников учреждения за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в учреждении антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Создание в учреждении структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в учреждении антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях

Формирование у работников учреждения нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам

Реализуемые в учреждении антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности учреждения

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в учреждении.

В рамках реализации данного принципа учреждение на своем официальном

сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах учреждения в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в учреждении.

3.5. Принцип личного примера руководства учреждения

Ключевая роль руководства учреждения в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности учреждения, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников учреждения в антикоррупционную деятельность

В учреждении происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур

Создание в учреждении и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В учреждении применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

В учреждении разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данном учреждении коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Проведение в учреждении регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несут руководитель учреждения, его заместители, а также руководители структурных подразделений. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в учреждении также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в учреждении, служба внутреннего контроля учреждения (если имеется).

4.2. Информация о неисполнении работниками учреждения требований, предъявляемых структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя учреждения.

Приложение № 1
к антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
школы №4 имени Героя Советского Союза
А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской
области

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
школы №4 имени Героя Советского Союза
А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской
области

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником образовательного учреждения,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области

Извещаю о получении (дарении) «__»_____ 201_г. подарка(ов) на

(наименование официального мероприятия)

от

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«__»_____ 201_г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
школы №4 имени Героя Советского Союза
А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской
области

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школы №4 имени Героя Советского
Союза А.Б. Михайлова г. Вязьмы Смоленской области, к совершению
коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения
о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) работника принять
предложения о совершении правонарушения)

« ___ » _____ 201_ г.

(подпись, расшифровка)